



COUPON – RÉPONSE DE L'ENTREPRISE

Proposition de

Période de Formation en Milieu Professionnel (Cap-Bac Pro)

Éric SARTOR
 Directeur Délégué aux Formations
 Professionnelles et Technologiques

eric.sartor@ac-bordeaux.fr

Tél : 05.59.06.27.02 / 06.66.68.48.50
 Fax : 05.59.06.56.21

A remplir et à retourner au Professeur Principal le plus rapidement possible

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'accueillir dans votre entreprise un élève du Lycée des Métiers de l'Habitat et de l'Industrie de Gelos, pour une **Période de Formation ou une Séquence d'Observation en Milieu Professionnel**. Afin d'établir les **conventions**, nous vous demandons de bien vouloir compléter le verso de ce formulaire.

ELEVE	(À remplir par la famille)
--------------	----------------------------

NOM : _____ **PRENOM :** _____

Téléphone : _____ **CLASSE :** _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ **Ville :** _____

Date de naissance : _____

Adresse mail : _____

Dates de la période de formation:

	DU	AU
Stage :	18/09/2023	20/10/2023

Lieu du repas : **LYCEE p** **AUTRE p**

Hébergement : (cochez la case correspondante)

Transport : (cochez la case correspondante)

Domicile	Internat	Autre Etablissement	Autre (préciser)

Voiture	Car Scolaire	Transports en commun	Autre (préciser)

Indiquez la distance en kilomètres ☐

Distance domicile - lycée :.....km	Distance domicile – entreprise :.....km
------------------------------------	---

Date : _____

Signature du responsable légal : _____

Signature de l'élève : _____

ENTREPRISE

(À remplir par un responsable de l'entreprise)

RAISON SOCIALE :**Adresse :****Code Postal :** **Ville :****Téléphone :** **Fax :****Mail :** @**Nom assureur :****Numéro police assurance :** **Numéro SIRET :****RESPONSABLE ENTREPRISE****NOM :** **PRENOM :** **FONCTION :****Téléphone :****TUTEUR EN ENTREPRISE :****NOM :** **PRENOM :** **FONCTION :****Téléphone / poste du tuteur :****Mail du tuteur :** @**Horaires du stagiaire :**

- Horaires modulables à raison de **35H MAXIMUM PAR SEMAINE, 8H MAXIMUM PAR JOUR** avec :
 - un repos quotidien de **12H minimum** pour les mineurs de **PLUS DE 16 ANS.**
 - un repos quotidien de **14H minimum** pour les mineurs de **MOINS DE 16 ANS.**
 - **2 jours de repos hebdomadaires consécutifs comprenant le dimanche.**

([Code du travail](#) : Articles L3162-1 à L3162-3, L3132-4 et L3132-8, L3164-6 à L3164-8, R3164-2)

- **L'élève ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise** (la présence maximale au sein de l'entreprise ne dépassant pas 44 jours au cours de l'année scolaire).

Jours	Matin (horaires)	Après-midi (horaires)
Lundi	de à	de à
Mardi	de à	de à
Mercredi	de à	de à
Jeudi	de à	de à
Vendredi	de à	de à
Samedi	de à	de à

Le PREMIER jour du stage, l'élève doit vous remettre :

- son livret de stage
- son livret de présence
- la convention signée par les cosignataires

Date et signature
du responsable de l'entreprise :**Cachet de l'entreprise :**